

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«СОСНОВОБОРСКАЯ УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

От 20 февраля 2023 г.

№ \_\_\_\_

В целях улучшения качества оказания медицинской помощи в связи с выходными и праздничными днями с 23.02.2023г по 26.02.2023г и 08.03.2023г.

Приказываю:

1. Работу персонала проводить согласно утвержденных графиков работы.
2. Назначить дежурным администратором на рабочем месте 24.02.2023г, 25.02.2023г с 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, затем до 08<sup>00</sup> на дому:  
  
23.02.2023, 26.02.2023, 08.03.2023г с 08<sup>00</sup> до 08<sup>00</sup> на дому  
Кусакин Алексей Николаевич зав. поликлиникой 89271887637
3. Обязать врача педиатра д/о Сабитову Р.М провести обход в педиатрическом отделении 24.02.2023г с 09:00 до 12:00ч  
врача – хирурга х/о Агафонова В.П. провести обход в хирургическом отделении с 09:00 до 12:00ч  
Обязать врача терапевта Жаббарову З.Р. провести обход в терапевтическом отделении 24.02.2023г с 09:00 до 12:00ч;  
в отделении коек сестринского ухода Глазунова В.Н. 24.02.2023г с 09:00 до 12:00ч  
Обязать обход в отделениях главную м/с Куликову Е.В., 24.02.2023г с 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> час.
4. Организовать дежурство в поликлинике 24.02.2023г с 9<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> час врача хирурга, врача ВОП, врача педиатра, мед. сестер согласно табеля работы.
5. Организовать работу мед. сестры т/о Куркаяковой Э.А., мед. сестры х/о Иллариошиной Ю.Н. 24.02.2023г с 09<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> ч.
6. Организовать работу аптеки с 10<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> ч 24.02.2023г
7. Организовать работу кастелянши 24.02.2023г с 8<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>
8. Организовать работу вспомогательной службы: клинической лаборатории 24.02.2023г с 10<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> час.

9. Организовать работу физиотерапевтического кабинета с 09<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> ч 24.02.2023г

10. Работа рентгенкабинета 24.02.2023г согласно табеля работы.

11. Организовать работу дневного стационара, ФАП и Индерской ВА 24.02.2023г и 25.02.2023г с 9<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>.

12. Работа кабинета неотложной медицинской помощи, регистратуры, проведение вакцинации с 8<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> час. 24.02.2023г и 25.02.2023г.

13. Работа автоклава 24.02.2023г с 09<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>

14. Организовать работу буфетчиц и уборщиков служебных помещений согласно табеля работы 24.02.2023г.

15. Организовать работу кладовщика Пашиновой Л.Н., бухгалтера по питанию Мельзетдиновой М.И. медсестры по диетологии Иллариошиной Ю.Н. для составления меню и выдачи продуктов 24.02.2023г с 12<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

16. Организовать работу сантехника, электрика, водителей санитарного транспорта для поездки в г.Пенза и (или) г.Кузнецк, согласно табеля работы.

17. Усилить контроль за соблюдением мер противопожарной безопасности в праздничные дни согласно приказа главного врача от 09.01.2023г. №2 «О создании пожарно-технической комиссии».

18. Оплату производить согласно статьи 153 Т.К. РФ

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.А. Стрючков